

경주캠퍼스 개인정보 처리방침

동국대학교 경주캠퍼스(이하 “경주캠퍼스”라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 경주캠퍼스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행 하겠습니다.

부서명	파일명	보유기간	운영 근거	개인정보의 항목
교무팀	학부/대학원 재적생 학적 학부/대학원 졸업생 학적	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	기본자료(학번, 성명, 생년월일, 소속 대학/학과, 입학사항, 주소, 이메일, 연락처, 과정, 학기, 학적상태, 병사, 상별사항), 학적변동자료(휴복학사항, 제적사항), 출신대학자료(출신대학명, 졸업년도, 학위등록번호, 전공, 교직사항), 졸업사항(졸업년월일, 학위등록번호, 논문제목, 지도교수)
	학부/대학원 재적생 성적 학부/대학원 졸업생 성적	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	기본자료(학번, 성명, 수강년도, 수강 학기, 선수과목), 성적관련자료(이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득 학점, 평점평균)
건강검진센터	보건관리	10년	학교보건법 제7조의 3	성명, 소속 학과/부서, 학번/사번, 전화번호
입학관리팀	입시지원자 명단	5년	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	휴대폰 번호, 학력, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 연령, 성별, 성명, 생년월일, 환불계좌정보
취업지원센터	졸업자 명단	5년	취업통계	기본자료(성명, 학번, 소속 대학/학과, 취업여부, 취업처(진학대학))
금장생활관	사생관리	5년	금장생활관 규정 및 운영수칙	소속대학/학과, 학년, 성명, 주민등록번호, 호실명, 호실번호, 휴대폰번호, 집주소, 전화번호, 보호자 휴대폰/전화번호, 이메일주소, 연령, 성별, 성명
산학협력실	지식재산권 현황	준영구	산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 지식재산권 관리 규정	성명, 주민등록번호, 소속, 이메일 주소, 연락처
국제교류팀	국제교류 학생관리	준영구	외국인 유학생 및 어학연수생 관리지침 (교육과학기술부)	기본자료(성명, 학번, 소속 대학/학과, 수학기간, 재적 대학명, 국가)
	교환학생 관리	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	기본자료(성명, 학번, 소속 대학/학과, 수학기간)
정보기획운영팀	웹메일 회원정보	2년	개인정보보호법 제15조	아이디, 비밀번호, 성명, 사번/학번
전략홍보팀	홈페이지 회원정보	2년	개인정보보호법 제15조	아이디, 비밀번호, 성명, 전화번호, 사번/학번
도서관	도서관 대출관리	준영구	도서관법 제35조(업무)	이용자 아이디, 성명, 비밀번호, 주민등록번호, 소속, 전공, 직위/학년, 이메일 주소, 전화번호, 이동전화 번호

학생 서비스팀	장학생명부	10년	대학등록금에 관한규칙 제3조	소속, 학번, 휴대폰번호, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 장학명, 장학금액, 이메일 주소, 성별, 성명, 생년월일
	장애학생 명부	5년	장애인에 대한 특수교육법 30조 등	소속, 학부, 전공, 학번, 이름, 학력, 학적상태, 성별, 장애등급, 장애분류구분, 장애판정일자, 입학일자, 졸업일자, 수료일자, 휴대폰번호, 이메일 주소
평생 교육원	평생교육 수강생	준영구	평생교육법시행규칙 제4조	성명, 주민등록번호, 주소, 최종학력, 전화번호, 휴대폰번호
인재 교육원	인재교육 수강생	준영구	평생교육법시행규칙 제4조	성명, 주민등록번호, 주소, 최종학력, 전화번호, 휴대폰번호
생태 교육원	생태교육 수강생	준영구	평생교육법시행규칙 제4조	성명, 주민등록번호, 주소, 최종학력, 전화번호, 휴대폰번호
대외 협력실	발전기금 기탁자관리	준영구	기부금 모집 및 사용에 관한 법률시행	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 경주캠퍼스는 법령에 따른 개인정보 보유

- 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유
- 이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 제1조를 참조하시면 됩니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) 경주캠퍼스는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 경주캠퍼스는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보 파일명	수탁기관	위탁목적
입학지원자 명부	진학사	학부 입시지원 처리
	유웨이	학부,대학원 입시지원 처리
등록금 고지파일 (학번,성명,등록금액,장학금액,SMS수신처)	신한은행	학부,대학원재학생등록금수납
	우리은행	
	우리카드	
생활관비 고지파일 (학번,성명,학년,관비금액)	신한은행	학부,대학원,외국인생활관비수납
	우리은행	
영상정보	에스원	시설관리및화재/도난예방
출입/식수시스템 (학번,성명,성별,학년,학과)		출입 및 식수 관리
의학관 출입구 등록		의학관 출입승인
기금모금DM(성명,주소)	덕성DM	기금 모금을 위한 각종 DM발송
자동이체기부자명단(성명,생년월일,계좌번호,출금금액)	금융결제원	기부금 청구를 위한 자동이체
성적표발송(소속,학번,성명,주소)	유포스튜디오	성적표 발송 위탁

연구실안전공제청약 명부(주민번호, 성명)	교육시설재난공제회	연구실안전공제보험
인터넷증명발급	아이서티	인터넷증명발급시스템 유지보수
대학생활 적응진단 대상자 명부(소속,학번,성명,휴대폰 번호)	에듀엔컴	재학생 온라인진단
학생증발급	디디에스	학생증발급서버 유지보수
입학관리 시스템	퍼소프트	입학관리
평가관리 시스템	칸테크	인사평가, 성과관리시스템
모바일 앱	프랜즈씨앤에스	모바일 홈페이지 유지보수
입학, 산학협력단, 의과대학 홈페이지	유비	홈페이지 유지보수
취업지원센터, 현장실습 운영 홈페이지	이데링크	
경주캠퍼스 메인, 학과/기관 홈페이지	케이투웹테크	
경주도서관 홈페이지	퓨처누리	
의생명공학과 홈페이지	JOA	
기계부품시스템공학과 홈페이지	비투	
안전공학과 홈페이지	웹트로	
그룹웨어 시스템	가온아이	
웹 메일 시스템	네오데이즈	
산학협력단 행정정보 종합시스템	두리코아	
E-Calss시스템	메디오피아	
고객관리 시스템	유비원	
인사평가관리시스템	칸테크	

- ② 경주캠퍼스는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 경주캠퍼스에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 경주캠퍼스에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 경주캠퍼스는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 경주캠퍼스는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 경주캠퍼스가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 경주캠퍼스는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 각각의 개인정보 항목은 제1조를 참조하시면 됩니다.
2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기) ① 경주캠퍼스는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

경주캠퍼스는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 경주캠퍼스는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 경주캠퍼스는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

경주캠퍼스는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 경주캠퍼스는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치,

고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자) ① 경주캠퍼스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자(담당자), **분야별 책임자**를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

구분	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
개인정보보호책임자	오승현	실장	2480	shoh@dongguk.ac.kr	정보관리실
개인정보보호담당자	오강희	팀장	2481	okh@dongguk.ac.kr	정보기획운영팀
개인영상정보 보호책임자	권영섭	팀장	2061	youngs@dongguk.ac.kr	총괄지원팀
개인영상정보 보호담당자	박종휘	팀원	2063	jonghwi@dongguk.ac.kr	

▶ 개인정보 보호담당자

- 업무담당 (* 각 부서 실(팀)장은 당연직 분야별책임자임)

업무	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
학적	김무성	팀원	2037	kantotes@dongguk.ac.kr	교무팀
졸업					
성적					
장학	박석진	팀원	2047	stonewill@dongguk.ac.kr	학생서비스팀
학생	박기린	팀원	2046	kirini@dongguk.ac.kr	
입학	김성모	과장	2277	iris5925@dongguk.ac.kr	입학관리실
취업	권혁준	팀원	2054	kongzi80@dongguk.ac.kr	취업지원센터
교원인사	권현철	과장	2926	howdy1974@dongguk.ac.kr	교무팀
연금/보험	이영찬	팀원	2064	lych@dongguk.ac.kr	총괄지원팀
직원인사	전근영	팀원	2062	sk5002@dongguk.ac.kr	
급여	남유철	팀원	2071	newclassic72@dongguk.ac.kr	재무회계팀
사생관리	조정우	팀원	779-0800	capcho@dongguk.ac.kr	금장생활관 관리팀
기부자관리	손세호	과장	2200	shs@dongguk.ac.kr	대외협력실
지식재산권	강동식	과장	2612	zizizic@dongguk.ac.kr	산학협력기획실

홈페이지	이기범	팀원	2300	kibum1107@dongguk.ac.kr	전략홍보팀
국제교육	최원정	팀원	2882	alexischoi@dongguk.ac.kr	국제교류팀
평생교육	정향란	과장	2553	jonghr@dongguk.ac.kr	평생교육원 학사운영실
생태교육	박해철	과장	2971	hcpark@dongguk.ac.kr	생태교육원 행정지원팀
도서관이용자	박지경	팀원	2910	jikyoun@dongguk.ac.kr	학술정보서비스팀

- 전산담당

업무	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
교원인사	김용석	과장	2483	yskim@dongguk.ac.kr	정보기획운영팀
직원인사					
평생교육					
국제교육					
급여					
학적	오규창	팀원	2485	spygame@dongguk.ac.kr	
졸업					
성적					
취업					
입학(대학원)	김은호	팀원	2489	oksever@dongguk.ac.kr	
입학(학부)					
연구					
홈페이지	김은현	과장	2484	hyun@dongguk.ac.kr	
메일					

② 정보주체는 경주캠퍼스의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의하실 수 있습니다. 경주캠퍼스는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것 입니다.

제10조(개인정보 열람청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따라 개인정보 열람을 아래의 부서에 청구할 수 있으며, 경주캠퍼스는 정보주체의 개인정보 열람이 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 제9조의 개인정보 보호담당자와 동일

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래 기관은 경주캠퍼스와는 별개의 기관으로 경주캠퍼스의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하실 때 이용하시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 경주캠퍼스는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 시설관리 및 도난/화재 예방
2. 설치위치 및 수량, 촬영 범위

	관리부서	수량	카메라 설치 현황	설치목적	운영시간	화상 정보관리
			설치장소(위치)			
영상관	에스원	1	2층 입구(외각)	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	2층 중앙(출구)			
		1	2층 중앙(입구)			
		1	3층 중앙			
		1	1층 계단(ROTC)			
	소계	5대(외각 1대)				
학생회관	에스원	1	1층 중앙 입구	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙 계단			
		1	1층 중앙 내부			
		1	1층 방송실 입구			
		1	2층 신문사 입구			

		1	2층 중앙			
		1	3층 옥야실 입구			
		1	3층 중앙			
		1	옥상(외각)			
	소 계	9대(외각 1대)				
한 의 화 관	에스원	1	1층 중앙 입구(외각)	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙 내부(출구)			
		1	1층 복편 복도 입구			
		1	1층 서편 출구			
		1	1층 동편 출구			
	1	2층 중앙				
소 계	6대(외각1대)					
조 형 관	에스원	1	2층 중앙	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙			
		1	3층 중앙			
	소 계	3대				
본 관	에스원	1	1층 중앙	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙 뒤편(좌)			
		1	1층 중앙 뒤편(우)			
		1	1층 중앙(좌)			
		1	1층 중앙(우)			
		1	1층 동편 입구			
		1	1층 동편 출구(외각)			
		1	1층 서편 입구			
		1	1층 서편 출구(외각)			
		1	2층 중앙			
		1	3층 중앙			
		1	4층 중앙			
		1	지하 중앙			
		1	지하 서편 계단(대강당)			
		1	지하 동편 계단			
	1	옥상(외각)	화재 모니터링			
	1	옥상(외각)	파손/화재 모니터링			
소 계	17대(외곽4대)					
산 학 협 력 관	에스원	1	1층 중앙 입구	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 동편			
		1	1층 중앙 로비			

		1	1층 비트실(101호)			
	소 계	4대				
원 효 관	에스원	1	1층 엘리베이터	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	3층 중앙			
		1	1층 신라명과 앞			
		1	4층 서편			
		1	1층 신라명과 앞 계단			
		1	2층 엘리베이터			
		1	1층 중앙 광장(외각)			
		1	2층 서편			
		1	3층 동아리방 앞			
		1	3층 서편 301호			
		1	외곽 주차장(외곽)			
		1	지하 불교미술(입구)			
		1	1층 110호 앞			
		1	지하 구내인쇄소			
		1	외곽 주차장(외곽)			
1	1층 취업센터 입구					
	소 계	16대(외곽3대)				
의 화 관	에스원	1	1층 엘리베이터(외곽)	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙			
		1	1층 서편 입구			
		1	별관1층 계단			
		1	별관1층 해부실습실			
		1	2층 서편			
		1	3층 서편			
		1	별관3층 도서관 앞			
		1	4층 서편			
		1	5층 서편			
	소 계	10대 (외곽1대)				
정 각 원	에스원	1	1층 외곽	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 외곽			
		1	1층 외곽			
		1	1층 선실 내부			
		1	1층 중앙 선실 입구			
		1	1층 중앙 우측			
		1	1층 중앙 좌측			
		1	2층 법당 내부			
		1	2층 법당 불상 앞			
		1	2층 법당 입구			
	소 계	10대 (외곽3대)				
정 문	에스원	1	정문 출차(우측)	차량식별	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	정문 출차(좌측)			

		1	정문 입차(우측)			
		1	정문 입차(좌측)			
		1	정문 외부	모니터링		22일 보관후 자동삭제
	소 계	5대 (외곽5대)				
도서관	에스원	1	3층 복도(우측 화장실)	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	2층 복도(우측 화장실)			
		1	2층 로비(고시반 입구)			
		1	2층 복도(좌측 화장실)			
		1	2층 로비(좌측)			
		1	2층 로비(우측)			
		1	1층 멀티미디어실 내부			
		1	3층 컴퓨터실A 내부			
		1	4층 3열람실 내부			
		1	4층 노트북열람실A 내부			
		1	3층 복도(좌측 화장실)			
		1	3층 로비(엘리베이터)			
		1	옥상 외곽(좌측)			
		1	옥상 입구(좌측)			
		1	옥상 외곽(우측)			
		1	옥상 입구(우측)			
		1	1층 로비(입구)			
		1	1층 복도(좌측 화장실)			
		1	1층 박물관 내부			
		1	1층 박물관 내부			
		1	1층 24시간열람실 내부			
		1	1층 복도(우측 화장실)			
		1	1층 멀티미디어실 내부			
		1	3층 멀티미디어실 내부			
		1	4층 노트북열람실A 내부			
		1	4층 노트북열람실A 내부			
		1	4층 로비(중앙)			
		1	4층 복도(좌측 화장실)			
		1	4층 노트북열람실B 내부			
		1	4층 노트북열람실A 내부			
		1	4층 보도(좌측 화장실)			
		1	4층 노트북열람실A 내부			
		1	지하 일반도서실(입구)			
1	지하 일반도서실(내부)					
1	지하 일반도서실(내부)					
1	지하 일반도서실(내부)					
1	1층 로비(우측)					
1	1층 로비(좌측)					
1	외곽(우측)					
1	외곽(우측)					
	소 계	40대 (외곽4대)				
자연과학관	에스원	1	1층 중앙 입구	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙 학사운영실			
		1	1층 중앙 엘리베이터			
		1	1층 서편 입구			
		1	1층 서편 출구			
		1	1층 서편 계단			

		1	1층 동편 입구			
		1	1층 뒷편 외곽(서편)			
		1	1층 뒷편 외곽(동편)			
		1	5층 동편 복도			
		소 계	10대 (외곽2대)			
에너지공화관	에스원	1	1층 중앙 입구	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 중앙 좌측			
		1	1층 중앙 우측			
		1	1층 별관 입구			
		1	1층 별관 내부			
		1	1층 외곽			
		1	1층 외곽			
		1	1층 외곽			
		1	2층 복도 좌측			
		1	2층 복도 우측			
		1	3층 복도 좌측			
		1	3층 복도 우측			
		1	4층 복도 우측			
		1	5층 복도 우측			
	1	옥상(외곽)				
소 계	1615대 (외곽1대)					
문무관	에스원	1	1층 중앙 입구	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	지하 중앙 입구			
		1	1층 뒷문(탈의실 앞)			
		1	1층 체육관 내부			
		1	1층 체육관 뒷문			
	1	1층 입구(외곽)				
소 계	6대 (외곽1대)					
진흥관	에스원	1	1층 외곽 우측	도난/화재 예방	24시간	30일 보관후 자동삭제
		1	1층 외곽 좌측			
		1	1층 중앙 입구			
		1	1층 중앙 뒷문			
		1	1층 엘리베이터 앞			
		1	1층 중앙 복도			
		1	1층 학사운영실 앞			
		1	1층 남편 입구			
		1	4층 서편(409호 앞)			
		1	4층 복도(남편)			
		1	4층 엘리베이터 앞			
		1	3층 엘리베이터 앞			
		1	3층 서편(310호 앞)			
		1	3층 복도(남편)			
		1	2층 중앙 복도			
		1	2층 서편(206호 앞)			
		1	2층 복도(남편)			
		1	2층 복도(남편계단)			

	1	2층 엘리베이터 앞			
소 계	19대(외곽2대)				
뚝(146대) / 외각(29대)					
총 계	175대				

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 제9조 1항 참조
4. 영상정보 보관기간 및 방법
 - 보관기간 : 제12조 1항 참조
 - 보관방법 : 정문 통합상황실에 보관·처리
5. 영상정보 확인방법 및 장소 : 관리책임자 또는 정문 통합상황실 방문
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : “개인영상정보 열람·존재확인 청구서”로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근 통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 **2015.10.02**부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.(이외에 확인이 필요한 경주캠퍼스 개인정보담당자에게 연락하시기 바랍니다.)

- 2013.12.13.~2015.05.20.적용 (<https://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20131213.pdf>)

- 2015.05.21.~2015.10.01.적용 (<https://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20150521.pdf>)

2013.12.13. 제정

2015.05.21. 개정

2015.10.02. 개정