

경주캠퍼스 개인정보 처리방침

동국대학교 경주캠퍼스(이하 “경주캠퍼스”라 한다)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

본 방침은 2017년 7월 24일부터 시행됩니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

① 경주캠퍼스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만 처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다

2. 입시, 학사행정 및 일반행정 업무 처리

신입생 선발, 학사행정 및 일반행정 업무, 외국인 특별전형 및 유학생 관리 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 각종 서비스 제공

장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 학사관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 발전기금 기탁자 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 개인영상정보

시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보파일 현황)

① 경주캠퍼스가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

부서명	파일명	보유기간	운영근거 / 처리목적	개인정보 항목
교무팀	학부/대학원 재적생 학적	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타 (기본자료(학번, 소속대학, 소속학과, 입학사항, 과정, 학기, 학적상태, 병사, 상벌사항) / 학적 변동자료(휴복학사항, 제적사항) / 출신 대학자료 (출신대학명, 졸업년도, 학위등록번호, 전공, 교직사항) / 졸업사항(졸업년월일, 학위등록번호, 논문제목, 지도교수, 졸업사정자료), 다교생등록내역)
	학부/대학원 졸업생 학적			
교무팀	학부/대학원 재적생 성적	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	이름, 기타 (기본자료(학번, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌사항)
	학부/대학원 졸업생 성적			
건강검진센터	보건일지	10년	학교보건법 제7조의 3	이름, 핸드폰(연락처), 기타 (학과, 학번)
입학관리팀	입시지원자 명단	5년	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 기타 (학력(수능성적, 학생부 등), 성별, 환불계좌정보, 부모 연락처)
의학전문대학원 학사운영실	입시지원자 명단 (대학원)	5년	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (학력(수능성적, 학생부 등), 연령, 성별, 환불계좌정보)
취업지원센터	취업통계조사	5년	통계법 제24조	이름:필수, 기타 (학번, 취업현황[취업구분, 취업회사명, 진학처명])
금장생활관	관생관리	5년	금장생활관 규정(동국대학교 규정 제6편 부속기관 6-6-5 금장생활관 규정)	이름:필수, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (기본자료(학번, 단과대학명, 학년, 전공), 보호자(성명, 주소, 전화번호))
산학협력실	지식재산권 현황	준영구	특허법시행령 상표권법시행령 지식재산권관리규정	이름, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (소속)
국제교류팀	어학연수생 명부	준영구	외국인 유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)	이름:필수, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 외국인등록번호:필수, 기타 (국적, 학력, 성별, 가족관계정보(부모국적, 부모-지원자 친족관계))
	외국인입시지원자명단	준영구	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	
정보기획운영팀	웹메일 회원정보	2년	개인정보보호법 제15조	이름, E-Mail:필수, 기타 (아이디, 비밀번호, 사번/학번)
사범대학사운영실	교원자격관리	준영구	교교원자격검정령시행규칙 제1장 제3조의2(자격증 발급대장 작성등)	이름:필수, 주민번호:필수, 기타 (학위번호, 자격증번호, 자격종별, 생년월일, 발급연월일, 기능 및 자격정보)
도서관	도서관 대출관리	준영구	도서관법 제35조(업무)	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (이용자ID)
공학교육혁신센터	공학교육인증(비인증) 대상자파일	준영구	학칙 제 32조 및 공학교육혁신센터 규정	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (학과, 학적자료)
학생서비스팀	장학생명부	10년	대학등록금에 관한규칙 제3조	이름 (학번, 학년, 대학, 과/학부, 전공, 장학명, 장학금액)
평생교육원	학점은행제 수강생	준영구	학점인정 등에 관한 법률 제7조 내지 제9조	이름:필수, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 기타 (최종학력, 환불계좌번호)
	일반학습과정 수강생	준영구	평생교육법시행규칙 제4조	이름:필수, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수

※ 기타 경주캠퍼스의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 경주캠퍼스는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 제2조를 참조하시면 됩니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

- ① 경주캠퍼스는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있는 목적과 범위는 아래와 같습니다.

개인정보 파일명	제공 받는 자	제공 근거	제공목적	제공항목	제공 주기	관리부서
발전기금 기탁자관리	국세청	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3	연말정산	성명, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액	년 1회	대외협력실
연말정산자료	국세청	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3	연말정산	성명, 주민등록번호, 금액, 기본공제대상자(성명, 주민등록번호, 금액)	년 1회	재무회계팀
입학지원자 명단	한국대학교육협의회	고등교육법시행령 제42조의 2	학생부 성적 산출	이름, 주민번호, 수험번호	년 1회	입학관리실
학적변동자 통보	병무청	병역법 제60조 및 제80조	병무행정에 대한 협조	성명, 학번, 주민등록번호, 이메일, 전화번호	매학기	직장예비군 연대
학점은행제 학습자 정보	국가평생교육진흥원	학점등에 관한 법률	학점은행제 학습자 이력 정보 조회	이름, 주민등록번호, 학습과목, 성적	매학기	평생교육원 학사운영실
국가장학금 신청자 명단/ 학자금 대출자명단	한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조	국가장학금 신청/ 학자금 대출	성명, 연락처, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 장학종류 및 금액, 학적정보, 등록정보, 계좌번호, 가족정보	매학기	학생 서비스팀
특수건강 진단 대상자	동국대학교 경주병원	연구실 안전 환경 조성에 관한 법률 제18조	건강검진	학과, 성명, 주민등록번호, 연락처	년 1회	시설관리팀
취업관리	한국교육개발원	교육기본통계조사 규정(교육과학기술부훈령 제235호)통계청 일반조사 승인번호 제33403호	취업통계 조사	학번, 성명, 단과대학명, 학과명, 학과소분류명, 주야간구분, 우편번호, 집주소, 집전화번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 출신고교, 해외연수여부, 국가기술자격여부, 토익점수, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 입학년월(재입학년월, 편입학년월), 졸업년월, 산업체 위탁생여부, 부전공학과명,복수전공학과명, 편입여부, 교직과정 이수여부,기취업여부, 외국인유학생여부, 예비역여부	년 1회	취업지원 센터
외국인 유학생 명단	출입국관리사무소	출입국관리법 제19조의4, 동법 시행령 110조	유학생관리	국적, 비자종류, 학사과정, 학번, 입학일자, 외국인등록번호, 이름,	수시	국제교류팀

제5조(개인정보의 위탁에 관한 사항)

① 경주캠퍼스는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 받는 자	위탁 업무 내용	관리부서
진학사	학부 입시지원 처리	입학관리실
유웨이	학부,대학원 입시지원 처리	
신한은행	학부,대학원재학생등록금수납	재무회계팀
우리은행		
우리카드		
신한은행	학부,대학원,외국인생활관비수납	금장생활관
우리은행		
에스원	시설관리및화재/도난예방	시설관리팀
	출입 및 식수 관리	금장생활관
	의학관 출입승인	의과대학 학사운영실
덕성DM	기금 모금을 위한 각종 DM발송	대외협력처
금융결제원	기부금 청구를 위한 자동이체	대외협력처
유포스튜디오	성적표 발송 위탁	교무팀
교육시설재난공제회	연구실안전공제보험	시설관리팀
아이서티	인터넷증명발급시스템 유지보수	학생서비스팀
디디에스	학생증발급서버 유지보수	학생서비스팀
퍼소프트	입학관리	입학관리실
이데링크	현장실습 운영 홈페이지	취업지원센터
칸테크	인사평가시스템	총괄지원팀
	성과관리시스템	경영평가팀
케이투웹테크	학교 홈페이지	전략홍보팀
	학과/부서 홈페이지	정보기획운영팀
유비	홈페이지 유지보수	입학관리실, 산학협력단, 의과대학
퓨처누리		학술정보팀
JOA		의생명공학과
비투		기계부품시스템공학과
웹트로		안전공학과
에스컴		모바일 홈페이지 유지보수
가온아이	시스템 유지보수	정보기획운영팀
LG엔시스		
두리코아		
메디오피아		
유비원		

② 경주캠퍼스는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 경주캠퍼스에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람 요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제 요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 경주캠퍼스에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 경주캠퍼스는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체는 개인정보보호법 제36조에 따라 개인정보 처리정지를 요구할 수 있으며, 경주캠퍼스는 해당 정보를 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 다만, 다음 각 호에 해당되는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
 4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 경주캠퍼스가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제7조(처리하는 개인정보의 항목)

- ① 경주캠퍼스는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 1. 각각의 개인정보 항목은 제2조를 참조하시면 됩니다.
 2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제8조(개인정보의 파기)

- ① 경주캠퍼스는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차
파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 경주캠퍼스는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 2. 파기방법
전자적 파일 형태의 정보는 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
 3. 파기기한
이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보 조치)

- ① 경주캠퍼스는 행정자치부고시 제2016-35호(2016.09.01.) 『개인정보의 안전성 확보조치 기준』을 준수하며, 동고시 제4조에 따른 개인정보 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보취급 직원의 최소화 지정 및 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조(개인정보 보호 조직 및 책임자)

- ① 경주캠퍼스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

구분	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
개인정보보호 책임자	도재수	실장	2480	dojesu@dongguk.ac.kr	정보관리실
개인정보보호 담당자	김성모	팀장	2486	iris5925@dongguk.ac.kr	정보기획운영팀
개인영상정보 보호책임자	구경덕	팀장	2061	gugd@dongguk.ac.kr	총괄지원팀
개인영상정보 보호담당자	임준택	팀원	2149	jun@dongguk.ac.kr	

▶ 분야별 개인정보보호담당자

- 업무담당 (* 각 부서 실(팀)장은 당연직 분야별책임자임)

업무	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
학적	김무성	팀원	2037	kantotes@dongguk.ac.kr	교무팀
졸업					
성적					
장학	이상목	팀원	2047	ahrl2580@dongguk.ac.kr	학생서비스팀
학생	이용수	과장	2046	dragon4480@dongguk.ac.kr	
입학	백락관	팀원	2277	whitehouse@dongguk.ac.kr	입학관리실
취업	권혁준	팀원	2054	kongzi80@dongguk.ac.kr	취업지원센터
교원인사	김규현	과장	2926	kyu9224@dongguk.ac.kr	교무팀
연금/보험	권미선	팀원	2064	kmsun@dongguk.ac.kr	총괄지원팀
직원인사	권현철	과장	2062	sk5002@dongguk.ac.kr	
급여	남유철	팀원	2071	newclassic72@dongguk.ac.kr	재무회계팀
사생관리	조정우	팀원	779-0800	capcho@dongguk.ac.kr	금장생활관 관리팀
기부자관리	신승우	과장	2200	shs@dongguk.ac.kr	대외협력실
지식재산권	박상익	과장	2612	psi2001@dongguk.ac.kr	산학협력팀
홈페이지	박기린	팀원	2300	kirini@dongguk.ac.kr	전략홍보팀
국제교육	최원정	팀원	2882	alexischoi@dongguk.ac.kr	국제교류팀
평생교육	권기숙	과장	2553	k2s@dongguk.ac.kr	평생교육원 학사운영실
생태교육	최성원	팀원	2971	nukkiwow@dongguk.ac.kr	생태교육원 행정지원팀
도서관이용자	박지경	팀원	2910	jikyoungh@dongguk.ac.kr	학술정보서비스팀

- 전산담당

업무	성명	직위	전화	이메일 주소	부서명
교원인사	김용석	과장	2483	yskim@dongguk.ac.kr	정보기획운영팀
직원인사					
평생교육					
국제교육					
급여	오규창	팀원	2485	spygame@dongguk.ac.kr	
학적					
졸업					
성적					
취업					
입학(대학원)	김은호	팀원	2489	oksever@dongguk.ac.kr	
입학(학부)					
연구					
홈페이지	김은현	과장	2484	hyun@dongguk.ac.kr	
메일					

- ② 정보주체께서는 경주캠퍼스의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 경주캠퍼스는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람 청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 경주캠퍼스는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 제10조의 개인정보 보호담당자와 동일

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

제12조(권익침해 구제방법)

① 개인 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

< 아래의 기관은 경주캠퍼스와는 별개의 기관으로서, 경주캠퍼스의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. >

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (05717)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (05717)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

① 경주캠퍼스는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 · 목적 : 시설관리 및 도난/화재 예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

[경주캠퍼스 영상정보처리기기 설치 현황 보기]

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 제10조 1항 참조
4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자 또는 정문 통합상황실 방문
5. 영상정보 보관기간 및 방법
 - 보관기간 : 제12조 1항 참조
 - 보관방법 : 정문 통합상황실에 보관·처리
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조(개인정보 처리방침의 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2017.07.24. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2013.12.13.~2015.05.20.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20131213.pdf>)
- 2015.05.21.~2015.10.01.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20150521.pdf>)
- 2015.10.02.~2015.11.22.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20151002.pdf>)
- 2015.11.23.~2016.08.11.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20151123.pdf>)
- 2016.08.12.~2017.05.21.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20160812.pdf>)
- 2017.05.22.~2017.07.23.적용 (<http://web.dongguk.ac.kr/mbs/kr/20170522.pdf>)

2013.12.13. 제정

2015.05.21. 개정

2015.10.02. 개정

2015.11.23. 개정

2016.08.12. 개정

2017.05.22. 개정

2017.07.24. 개정