Ⅱ. 수강신청 및 수업관련제도

1. 수강신청 일정

▣ 2026학년도 1학기

구분	대상	일 정	비고
희망강의신청	1~4학년	2026.02.04.(수) 10:30~수강정정까지	복학 1학년 포함
재학생 및 복학생 수강신청	1~2학년	2026.02.06.(금) 10:30~17:00	복학 1학년 포함
	3~4학년	2026.02.09.(월) 10:30~17:00	
	전체 학생	2026.02.10.(화)~11.(수) 10:30~17:00	
신·편입생 희망강의신청	신·편입생 (외국인포함)	2026.02.19.(목) 10:00~수강정정까지	
신·편입생 수강신청	신·편입생 (외국인포함)	2026.02.23.(월)~24.(화) 10:00~17:00	
수강신청확인 및 정정	전체 학생	2026.03.03.(화)~06.(금),09.(월) 10:00~17:00	
수강신청 취소	전체 학생	2026.03.16.(월) 10:00~03.17.(화) 17:00	

▣ 2026학년도 2학기

구분	대상	일 정	비고
희망강의신청	전체 학생	2026.08.05.(수) 10:30~수강정정까지	
재학생 및 복학생 수강신청	1~2학년	2026.08.10.(월) 10:30~17:00	
	3~4학년	2026.08.11.(화) 10:30~17:00	
	전체 학생	2026.08.12.(수)~13.(목) 10:30~17:00	일자별 시간 적용
수강신청확인 및 정정	전체 학생	2026.09.01.(화)~04.(금),07.(월) 10:00~17:00	일자별 시간 적용
수강신청 취소	전체 학생	2026.09.14.(월) 10:00~09.15.(화) 17:00	

※ 수강신청 일정은 학교사정에 따라 변동 가능
※ 9학기 이상 학점등록 예정자: 수강 신청기간 중 수강 신청 가능

2. 희망강의 신청

▣ **주요내용**

1) 수강 희망 교과목을 미리 선택하여 목록에 담아두고, 본 수강 신청기간에 별도 검색과정/절차 없이 바로 수강 신청 가능(우선 순위 설정 가능)
2) 강좌별 수강 수요현황을 파악하여 강좌 분반 및 강의실 조정에 활용

▣ **대상 및 신청기간**

학기	대상자	일 정	대상과목
1학기	1~4학년 (복학 1학년)	2026.02.04.(수) 10:30~수강정정까지	전체과목
	신입생, 편입생	2026.02.20.(금) 10:00~수강정정까지	전체과목
2학기	전체 학생	2026.08.05.(수) 10:00~수강정정까지	전체과목

▣ **신청방법:** nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수강신청 → 희망강의신청

▣ **신청가능학점:** 수강 희망 강좌 30학점 이내 신청 가능

▣ **유의사항**

1) 희망강의 신청 교과목은 반드시 본 수강 신청기간에 신청 처리 완료 필요
2) 시간표 중복 및 최대 신청 학점, 수강정원에 상관없이 희망강의 신청 가능
   (※ 단, 이외의 영어레벨, 학년 제한, 재수강, 특정학과 제한 등의 제약조건은 적용)
3) 본 수강 신청 시 아래의 사유에 해당될 경우 목록에 담아 둔 교과목 수강 신청 불가
   *①수업요일/시간 중복 시 ②수강정원 초과 시 ③학기당 최대 수강신청 학점 범위 초과 시

3. 수강신청

▣ **수강신청기간: 세부일정 P.11 참조**

1) 이월학점과 초과학점은 수강신청 기간에 확인 가능
   ※ 이월학점 조회방법: nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수업 → 수강학점이월자조회

▣ **강의시간표 조회방법**

▸ **nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수업 → 종합강의시간표조회**
▸ **본교 홈페이지 → 학사/장학 → 시간표 및 강의계획서**

▣ **학생 개인시간표 조회방법**

nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수업 → 개인강의시간표조회

▣ 수강신청 방법

1) 웹: https://sugang.dongguk.ac.kr/
2) 앱: 동국대학교 WISE캠퍼스 수강신청 (※동국대학교 수강신청 어플은 서울캠퍼스 어플임)

※ 구글 플레이스토어 및 앱스토어 검색: "동국대학교 WISE캠퍼스 수강신청" 어플 다운로드

▣ 수강신청 학점

학과	기준학점
* 전체학과 (한(의)대, 학생군사교육(ROTC)이수생 제외)	학기당 최소 1학점~최대 18학점
* 한의(예)학과, 의(예)학과	학기당 최소 1학점~최대 24학점
* 학생군사교육(ROTC) 이수생	학기당 최소 1학점~최대 21학점

1) 초과학기생 중 졸업최저이수학점을 초과한 학생이라도 1과목 이상 수강신청 필수 **(수강신청 안할 경우 성적경고 처분)**
2) 현장실습교과목은 학기당 수강신청 최대학점 내에서 신청할 수 있으며, 학기제 현장실습의 경우, 일반교과목(수업)과 병행 금지(단, 사이버강의 가능)
3) 사후승인 학점인정 교과목 중 최대 수강신청 학점 적용 대상
   가) K-MOOC 1학점 (최대 수강신청 범위 내에서 신청 가능)
   나) 학부생 연구프로그램 3학점 (최대 21학점 범위 내에서 신청 가능)
   ※ 사후승인 학점인정 교과목·프로그램 정보는 21pg 참조
4) 학·석사연계과정 학생은 대학원과목을 학기당 6학점, 통산 12학점까지 이수가능

▣ 복학생 수강신청

학생의 복학신청에 대한 복학승인을 소속 학사지원서비스팀에서 처리해야만 재학생 신분으로 수강신청 가능

▣ 휴학생 수강신청

1) 휴학생은 정규학기 수강신청 불가
   ※ 계절학기는 3학점까지 수강신청 가능
2) 해당학기 휴학신청자는 승인처리 이전에 휴학상태가 아니므로 신청은 가능하지만 승인처리 이후에 수강신청 내역 일괄 삭제

▣ 수료생 수강신청

수료생은 수강신청 불가

▣ 입학후 한 학기도 이수하지 않은 학생의 복학 후 수강신청

1) 복학 학년도 재학생 수강신청 기간에 신청
2) 교육과정은 입학 학년도 교육과정 이수

▣ **수강신청 유의사항**

1) **가진급 학년 확인**: 1,2학년과 3,4학년으로 구분하여 수강신청 가능. 따라서 nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 학적/확인서 → 학적부열람 → 학생기초정보 → [학위과정]에서 **'가진급학년'을 꼭 확인하여 그에 맞는 일정에 수강신청을 하여야 함.**
   ※ 조기복학자: 본인의 해당학년을 반드시 확인 후 수강신청
   ※ 9학기 이상 등록 예정자도 수강신청 사이트에서 해당학년 수강신청기간에 신청
2) 사전에 수강 희망 강좌의 강의계획서를 본교 홈페이지에서 확인
3) 학생ID와 비밀번호가 타인에게 노출되어 피해를 당하지 않도록 각별히 주의
4) 재학생이 수강신청을 하지 않은 경우 학기말에 성적경고 처분을 받음.
5) 취득교과목 및 성적 조회: nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 졸업 → 취득학점확인서조회

▣ **장애학생 수강신청 지원: 학생서비스팀에 문의(054-770-2047)**

4. 수강대기제

▣ **수강대기제란?**

1) 수강정원이 초과된 교과목 신청 시, 선착순으로 수강 신청 대기순번 부여
   ☞ 기존에 수강 신청한 학생이 수강 삭제를 할 경우 대기 1번 학생이 자동적으로 수강 신청되는 제도

2) 수강 신청 대기 신청한 교과목은 전체 수강 신청 최대학점에 포함됨에 유의
   ☞ 다른 교과목을 별도로 수강신청하고자 할 때, 최대 신청 학점 초과로 신청 불가할 수 있음.

3) 대기 가능인원 수(대기정원)가 적용되며, 대기정원 초과 시 대기 신청 불가
   대기 신청의 경우에도, 영어레벨, 수강 가능학과 제한 등 수강신청 제한값 적용됨.

4) 수강대기 시스템(대기 순번)은 **수강신청 기간동안 하루단위로 초기화**(시행기간 중 일자별 수강 신청시간 종료 후 매일 초기화)되므로, 다음날 다시 신청절차를 진행하여야 함
   (<예> 1일차 대기 신청 내역은 2일차 시작 전 초기화 진행 – 필요시 2일차에 다시 신청 진행 필요)

5) 운영시기: 본 수강 신청 전체 기간

5. 수강신청 확인 및 정정/ 수강정원 반영 지연제

▣ **정정기간**

학기	대상자	일 정	대상과목
1학기	재학생	2026.03.03.(화)~06.(금),09.(월) 10:00~17:00	전체과목 (수강정정)
2학기	재학생	2026.09.01.(화)~04.(금),07.(월) 10:00~17:00	전체과목 (수강정정)

▣ **수강신청 확인 및 정정방법**

1) 최초 수강신청한 교과목을 nDRIMS의 "개인 강의시간표 조회"를 통해서 확인
2) 수강 및 삭제하고자 하는 강좌에 대해 횟수에 상관없이 정정 가능
3) 방법
   - 웹: 수강신청 사이트 (https://sugang.dongguk.ac.kr/) 로그인 후 정정
   - 앱: 동국대학교 WISE캠퍼스 수강신청 (※동국대학교 수강신청 앱은 서울캠퍼스 어플임) 로그인 후 정정
     ※ 구글 플레이스토어 및 앱스토어 검색: "동국대학교 WISE캠퍼스 수강신청" 어플 다운로드

▣ **기타 유의사항**

1) 해당학기 개설 강좌 중 폐강된 강좌를 수강신청한 학생은 수강정정기간 중에 반드시 수강과목변경
2) 수강정정기간 후 2차 폐강으로 인한 추가신청은 별도 정정일자에 학생 본인이 nDRIMS(폐강대체신청)를 통해서 신청

▣ **수강정원 반영 지연제(수강정정 기간에만 적용)**

1) 정원이 찬 강의를 누군가가 취소했을 때, 그 빈자리를 30분 후에 다른 사람이 신청할 수 있게 하는 제도
   ※ (예시) 수강정원이 100명인 A교과목에서 1명이 수강 취소하여 정원이 99명이 되었을 때, 이 빈자리를 바로 다른 학생이 신청할 수 있는 게 아니라, 30분이 지난 후에야 신청할 수 있게 설정되어, 학생들끼리 수강 신청 자리를 매매하거나 불공정하게 거래하는 것을 막도록 함
2) 오픈 시간 전 신청버튼을 클릭하면 신청 가능시간 팝업으로 안내
3) 16시 31분 이후 여석이 발생하면 다음날 오전 10시부터 여석에 대해 신청 가능
   단, 수강 정정 마지막날은 16시 31분 이후 발생한 여석에 대해 '16시 59분'에 신청 가능
   ex) 16:45분에 여석 발생 시, 정정기간 중에는 다음날 아침 10시 신청 오픈, 마지막날은 16:59분 신청 오픈

6. 초과학점(3학점) 수강신청

▣ **적용기준: 아래 해당자에 한해 3학점까지 초과 신청 가능<상호 중복 적용 불가>**

1) 성적우수자: 직전학기 15학점 이상 취득하고, 평점평균이 4.0 이상인 자
   ※ 단, 한의(예)과, 의(예)학과는 20학점 이상 취득 필요
2) 학·석사 연계과정 이수자: 학·석사 연계과정을 이수중인 자
3) 교직 복수전공 이수자: 교직 이수자 중, 타 교과 교직을 복수전공으로 이수중인 자
4) 학군사관후보생(학군단): 군사학 교과목 이수를 위해 초과학점 3학점 부여
5) 편입생(입학구분 기준): 교육과정 이수 수월성을 위해 초과학점 3학점 일괄 부여

▣ **수강신청기간:** 해당학년 수강신청기간에 신청

7. 수강신청 학점이월

▣ **적용기준**

1) 학기당 수강신청 최대학점(초과학점 제외)에 미달하는 **유휴학점(3학점 이내)**을 다음 학기까지만 이월하여 수강신청을 허용(단, 해당학기 평점평균이 3.0 이상인 경우만 가능)
2) **유휴학점은 3학점까지만 한 학기 이월가능하며, 초과학점은 이월 불가**
   다음 학기에 이월학점을 사용하지 않는 경우 소멸 / **수강신청 취소, 학점포기로 인한 유휴학점은 이월불가**
3) 휴학하더라도 학기의 연속관점에서 유휴학점 이월 가능(단, 2010학년도 1학기 이전 유휴학점에 대하여는 이월하지 않음)
4) 초과학점과 이월학점은 중복 적용되지 않음.
5) 현장실습, 국내·외 학점교류(캠퍼스교류 포함) 직후 학기의 경우, **사유발생 이전 학기를 직전학기로 반영함.**
   (<예> 2024-2학기 학점교류 참여자의 경우, 2024-1학기 수강신청 학점 및 성적 기준 초과/이월학점 반영)

▣ **이월학점 확인방법**

nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수업 → 수강학점이월자조회

▣ **이월학점 부여 제외대상**

1) 직전학기 평점평균 3.0 미만 취득한 학생 또는 9학기 이상 재학생(편입생의 경우 편입인정학기 포함함)
2) 한의(예)학과 및 의(예)학과 재학생
3) 초과학점 부여자(직전학기성적우수, 편입생, 학군사관후보생, 학석사연계과정, 교직복수전공자)중 18학점을 초과하였으나 21학점에 미달하는 학점은 이월학점 대상이 아님

8. 재수강

▣ **대상과목**

기존 성적이 B0 이하인 경우, 동일학수번호 교과목에 한하여 재수강 가능

※ 학수번호/명칭이 다르더라도 동일교과목지정(재수강 연결지정)이 되어 있는 교과목

▣ **취득성적제한**

재수강시 취득가능 최고 성적은 A0

▣ **성적표기 및 성적계산**

이전 취득 성적은 [삭제구분]재수강삭제(OLD재수강)로 표기되며 성적계산에서 제외

▣ **성적인정방법**

재수강시 성적 결과에 따라 최종 취득한 성적만 인정

(단, 수강신청 시점 과거 성적이 없어지지 않으며, 최종 성적 확정시 변경됨)

9. 수강신청취소

▣ 수강취소기간

학기	대상자	일 정	대상강좌
1학기	재학생	2026.03.16.(월) 10:00~03.17.(화) 17:00	전체강좌
2학기	재학생	2026.09.14.(월) 10:00~09.15.(화) 17:00	전체강좌

▣ 수강신청취소방법

nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 수강신청 → 수강취소신청

▣ 수강신청취소제한

취소 후 수강신청 최소학점(1학점) 미만이 될 경우 취소신청 불가

▣ 유의사항

1) 취소과목은 성적증명서에는 표기 안 되며, 평점평균 및 취득학점계산에서 제외됨
2) 수강과목을 취소한 학생은 다른 교과목 추가신청 불가
3) 수강취소로 발생한 유휴 학점은 학점이월 불가
4) 장학생 선발 기준은 취득학점 기준이므로 취소에 따른 불이익이 없도록 유의
5) 수강취소 신청기간 내에는 자유롭게 “수강취소 및 원복”이 가능하지만 기간 종료 후 신청 불가

10. 취득교과목 포기(학점포기)

▣ 포기가능 과목

1) 기존에 성적을 취득한 교과목 중 2026학년도 교육과정에 없는 교과목
   캠퍼스 간 학점교류 및 국내·외 학점교류를 통해 이수한 교과목
2) nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → [학생신청]신청함 → [성적]취득학점포기신청 ⇒ 신청가능여부에 “Y”로 표기된 교과목

▣ 신청기간

1) 2026-1학기: 2026.04.28.(화)~30.(목)
2) 2026-2학기: 2026.10.27.(화)~29.(목)

▣ 신청방법: nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → [학생신청]신청함 → [성적]취득학점포기신청

▣ 포기가능학점: 제한없음 (재학중 최대 학점 제한없음)

▣ **신청대상: 5학기 이상 등록한 재학생(편입생의 경우 편입인정학기 포함)**

※ 한의학과, 의학과 학생은 학점포기 불가하며 한의예과, 의예과, 간호학과의 경우 전공교과목 포기 시 졸업요건이 미달되므로 교양 교과목에 한해 학점 포기 가능

▣ **학점포기 신청결과 확인**

1) nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → [학생신청]완료함 → [성적]취득학점포기신청 ⇒ '승인상태' 확인
2) 성적증명서도 동시에 적용

▣ **유의사항**

1) 기존 취득교과목 학점포기로 인하여 졸업학점에 미달하는 경우가 발생할 수 있으니 철저히 확인
2) 한번 포기 확정한 교과목은 절대 복구가 불가하니 유의하여 신청

11. 성적

▣ **성적**

1) 성적은 시험성적, 출석성적, 과제물 평가 성적 등을 참작하여 부여
2) 학업성적의 등급과 평점

등 급	A+	Ao	B+	Bo	C+	Co	D+	Do	F	P,W
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	불계
비 고	학점으로 인정								평점에 가산	P : 학점인정

※ 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 것으로 확인되면 취소
※ F학점의 성적증명서 기재: F학점도 성적증명서에 기재되며, 평점평균에 반영
※ 일부과목(P/F로만 평가하는 교과목)은 성적의 등급을 부여하지 않고 급락만을 표시하며, 이때 급제는 P, 낙제는 F로 표시하며, 평점은 부여하지 아니함

3) **평점평균 = 총 평점{(수강신청과목학점 * 평점)의 누계} / 수강신청 총 학점("P/F" 과목 미포함)**
4) 성적평가방법: 모든 과목의 성적은 상대평가를 원칙으로 함

※ 상대평가 적용 예외

대상	주요 내용
학생 기준	• 국·내외 타대학 학점교류생, 외국인 유학생, 체육특기생, 장애학생, 탐색학점 교과목 신청자(P/F)는 절대평가 대상
교과목 기준	• 수강생 9명 이하 강좌*, 상대평가 적용 예외 교과목** ※*위의 절대평가 대상 학생을 제외한 인원 기준

※ 상대평가 적용 예외 교과목

구분	교과목
절대평가	• 실험실습 교과목, 군사학 교과목, 수강생 '9명 이하' 교과목
P/F*	• 창업 및 취업 관련 교과목 / 현장(교육) 실습 / 자아와명상(1/2)
절대평가 or P/F	• 캡스톤디자인 교과목 / GTEP 전용 교과목 / 지산학연 연계 교과목 • DG-수업모델다양화 선정 교과목(AIHT, 탈캠퍼스, 학습자중심 서비스러닝(융합형, 지역연계형)) ※ 담당교원이 절대평가 혹은 P/F로 성적평가 방식 선택 가능

5) 성적등급별 범위: A등급(A+, Ao)은 수강인원 40% 이내, 이하 등급은 제한 없음

6) 성적처리 제외자: 재학생 중 학기 3/4 기준일 이전 군입영(질병) 휴학자

7) 출석

가) 특별한 사유 없이 수업일수의 3/4 이상 결석하는 경우에는 F학점 부여

나) 3회의 지각은 1회의 결석으로 환산

8) 조기취업자 '취업사실 확인서' 발급

가) 처리 절차

※ 학기 중 중도퇴사 시, 교과목 담당교원 및 학사운영실에 알리고 정식 수업 참여

나) 세부 내용

① 신청 자격: 7학기 이상(조기졸업 대상자는 6학기, 4학년 편입생 1학기, 3학년 편입생 3학기, 2학년 편입생 5학기) 재학생만 신청 가능

② 신청 대상: 취업자(정규직, 계약직, 인턴) ※가족 기업으로의 취업, 창업의 경우 신청 불가

③ 신청 방법

구분		신청기한	신청방식	비고
1차	최초 취업사실 확인	학기개시일 또는 사유발생일(취업일)로부터 30일 이내	nDRIMS를 통한 학생 직접 신청	증빙서류 포함 신청 *이직 등 취업정보 변동 시, 재진행
2차	계속 취업사실 확인	종강 2주 전부터 종강일까지		

※ 사유발생 30일 이내 강좌 담당 교원에게 제출 원칙(미준수시 출결 및 성적 인정에 불이익 발생 가능) / 승인 지연 등 기간 준수가 어려운 경우, 반드시 강좌 담당 교원과 사전 협의 필요.

④ 학생 1차 신청 시 증빙서류
- 입사확인서 또는 재직증명서(발행일자 및 입사일자 확인 필요)
- 4대보험(국민연금/건강보험/고용보험/산재보험) 가입증명서 中 1개 서류

※ 위 2개 서류 모두 제출 / 신청일 기준 2주 이내 발행 서류만 인정

⑤ 학생 2차 신청 시 증빙서류
- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(PDF 버전) 1부.

※ 4대사회보험정보연계센터(https://www.4insure.or.kr/) 내 인터넷 발급(PDF출력) 가능
- 국민연금/건강보험/산재보험/고용보험 가입 사업장 및 자격취득일 상 기존 신청 사업장에 계속 취업 여부 확인

※ 재직증명서의 경우 동일 사업장 계속 취업 유지를 전제로 생략 가능

※ 발급 서류는 발급일 기준 정해진 기한 중의 발급 서류만 인정

⑥ 유의사항
- 취업사실확인서 제출은 출석만 인정처리 될 뿐 학업수행 자체를 면제하는 것이 아니므로, 취업사실확인서 제출 후 필히 수업담당교원의 학업활동 관련 지시(예시: 과제물 제출, 개별 시험응시 등)에 따라야 함. (취득 가능 성적 제한: 최고 성적 B+)
- 사이버강좌는 이클래스 혹은 강의계획서에 안내된 페이지를 통해 정상 수강하여야 하며, 취업사실확인서를 제출하여도 출석인정을 받을 수 없음. *이 경우, 사이버강좌에 한하여 B+ 성적 제한 미적용
- 중도 퇴사 시 강좌담당자 및 학사지원서비스팀에 중도 퇴사 사실을 통보하고 즉시 출석 수업을 실시해야함.
- 계속 취업사실 확인을 위한 2차 신청 접수 및 승인 절차가 진행됨에 따라, 정해진 기한 내 2차 신청(증빙서류 제출)을 해야하며, 미신청/미제출 시 해당 성적은 F학점으로 제한됨.
- 허위 신청에 따른 조치사항: 학점취소, 학생 징계회부 등 엄중 조치 가능

▣ 취득교과목, 학점 및 성적 조회

1) 학생의 취득교과목, 학점, 성적, 이수구분 등을 학교홈페이지에서 조회, 확인할 수 있음

2) **조회 방법:** nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 졸업 → 취득학점확인서조회

▣ 사후승인 학점인정

1) 사후승인 학점인정이란?: **nDRIMS로 수강신청하지 않고 운영한 교과목·프로그램에 대한 학점인정**

2) 사후승인 학점인정 운영 현황

구분	교과목/프로그램명	재학중 최대 인정 학점	운영부서	연락처 ☎054-770
동국소양 체험교육	창의적 자기계발1, 2 (다채움비교과프로그램)	학기별 1학점	교양융합팀	054-740-4916
	신입생역량강화캠프	1학점		
특별시험 (이수면제)	English Communication1 English Communication2	4학점	교양융합팀	2892
	Essential English Advanced English			
창업 대체학점	창업현장실습	9~12학점 (실습시간에 따름)	창업교육센터	2852
	창업실습	학기별 3학점, 최대 6학점		
봉사활동	사회봉사활동 1,2,3	학기별 1학점	학생서비스팀	2150
	해외봉사활동	재학중 1학점		
교육봉사활동	교육봉사활동1	2학점	학사지원서비스팀	2755
	교육봉사활동2			
학부생 연구프로그램	연구세미나1	학기별 3학점, 최대 6학점	학사지원서비스팀	운영 학과
	연구세미나2			
현장실습	전공현장실습	졸업학점의 1/4범위 내	현장실습지원센터	2054
	자유선택 현장실습		현장실습지원센터	
			각 학과	각 학과
입영교육	입영훈련 1·2·3	3학점, 중복이수 불가	학군단	2538
군 학점인정	군 교육훈련	합산하여 최대 6학점	교육혁신팀	2037
	군 복무 중 원격훈련		교양융합팀	2892
K-MOOC(케이무크)		학기별 1학점, 최대 3학점	교육혁신팀	2037
현장 연계 교육프로그램		최대 3학점	운영 학과	운영 학과
국내교류	서울캠퍼스	졸업학점의 1/4범위 내	교육혁신팀	2037
	타 대학			
국외교류	교환프로그램		국제교류팀	2882

※ 세부 프로그램 운영 관련해서는 운영 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

12. 성적우등 및 경고(*학적부에 기재)

▣ 학기우등생

1) 대상: 한 학기에 15학점 이상 취득하고(단, 4학년은 12학점), 평점평균이 4.0 이상이며, 품행이 단정한 자. 단, 졸업학점이 140학점인 대학은 18학점, 160학점 이상인 대학은 20학점 이상을 취득하여야 함
2) 특이사항: 계절학기 학점, 수업연한(8학기)을 초과하여 취득한 학점 제외

▣ (최)우등졸업생

1) 대상: 재학기간 중 품행이 단정하고 성적이 F등급인 과목이 없으며, 전체 학년 평점평균이 4.0 이상인 자(우등졸업생), 4.2 이상인 자(최우등졸업생)
2) 특이사항: 성적경고를 받은 자 및 편입학한 자 제외

▣ 성적경고

1) 기준
   가) 학기 성적 평점평균이 1.5 미만인 자(단, 한의(예)학과, 의학(예)과는 1.75 미만) 및 수강신청을 하지 않은 자 (초과학기생 포함)
   나) 'P/F'교과목으로만 한학기 수강신청한 경우 한 과목이라도 'F'를 취득한 자

13. 학습자요구도조사 및 강의평가

▣ 취지

1) 강의에 대한 합리적 분석 및 평가결과 환류(feedback)를 통하여 강의의 질적 향상 및 개선을 유도하고, 궁극적으로 우리 대학의 교육경쟁력강화
2) 교원의 승진·재임용을 위한 업적평가 및 학과 평가 시 교육부문에 대한 객관적 데이터 확보

▣ 시행시기

구분	주요 내용	비고
학습자요구도조사	1학기: 3~4월 초 / 2학기: 9~10월 초	중간시험 전후 시행
강의평가	학기말(종강 후 1주일 이내)	기말시험 전후 시행

※ 관련 사항 홈페이지 별도 공지

▣ 대상

※ 매학기 개설된 전체 강좌

▣ 응답자격

※ 매학기 수강신청한 재학생 전체

▣ 학습자요구도조사 및 강의평가 방법

1) 방법
 - 학습자요구도조사: nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 성적/강의평가 → 강의평가등록 → 학습자요구도조사
 - 강의평가: nDRIMS → [대표-WISE]학사행정 → 성적/강의평가 → 강의평가등록 → 강의평가
2) 대상과목은 nDRIMS에서 확인 (본인 수강신청 내역에 따라, 대상과목이 없을 수도 있음)
3) '건의사항'란을 자유롭게 기술
4) 동일한 방식으로 자신이 수강하는 모든 강좌(팀티칭 포함)에 대하여 응답

▣ 기타

1) 응답 학생의 인적사항은 비공개이며, 수강하는 전체 강좌에 대하여 성실히 응답 의무
2) 학습자요구도조사 및 강의평가에 응하지 않은 학생은 본교 홈페이지 및 전산망을 통하여 해당 학기 수강과목의 성적결과 조회제한(학습자요구도조사: 중간고사/ 강의평가: 최종 성적)
3) 평가된 강의평가 결과는 학생의 수업 선택권 보장을 위해 다음 학기 수강신청 기간 동안 nDRIMS를 통해 공개(5점 척도)

14. 계절학기

▣ 운영목적 및 2026학년도 운영 일정

1) 운영목적
 - 방학 중 교과목 운영을 통한 학업 이수 연속성 보장
 - (조기)졸업대상자의 방학 중 졸업요건 충족 기회 제공을 통한 학업이수 효율성 제고
2) 2026학년도 주요 운영 일정

학기	기간
여름학기	• 수강신청: 2026.05.13.(수) ~ 05.15.(금)
	• 수업기간: 2026.06.23.(화) ~ 07.13.(월) ※ 평일(공휴일 제외) 주 5일 수업: 총 15일간 진행
겨울학기	• 수강신청: 2026.11.11.(수) ~ 11.13.(금)
	• 수업기간: 2026.12.22.(화) ~ 2027.01.13.(수) ※ 평일(공휴일 제외) 주 5일 수업: 총 15일간 진행

※ 상기 일정은 변동될 수 있음에 따라, 반드시 계절학기 운영 공지 확인 필요: (여름)5월 초/(겨울)11월 초

▣ 이수자격 및 학점인정

구분	내용
수강신청(취득) 가능 학점	• 계절학기의 경우, **재학생과 휴학생 모두 신청** 가능 • 수강신청(취득) 가능 학점: **재학생 최대 6학점 / 휴학생 최대 3학점** ※ 계절 현장실습 포함 최대 학점 적용 • 단, 필수 이수 4학점 과목에 한하여 재학생 2과목, 휴학생 1과목 취득 가능

구분	내용
학점인정	• 계절학기 수업에서 취득한 학점은 해당 계절학기 학점/성적으로 반영 • **계절학기를 통해 취득한 성적은 졸업학점에는 포함**되나, **'장학생 선발', '성적경고' 등에는 미포함** • **휴학생**이 계절학기 중 취득한 학점으로 졸업요건을 충족했다 하더라도, **반드시 복학 후 1개 학기 이상을 이수하여야 졸업 가능**
기타사항	• 계절학기 수강신청 학점(시간)에 따른 **별도 수업료 납부(등록) 진행 필요** • 동일학수번호 또는 동일교과목 지정된 교과목 간 재수강 처리(B0 이하 성적 취득시에만 신청 가능) • **1학기 수강 중인 교과목의 여름 계절학기 신청, 2학기 수강 중인 교과목의 겨울 계절학기 신청**은 성적이 미확정된 상태에서의 재수강 신청으로 **별도 신청 절차에 따름** (※ [재수강 신청 확인서] 교육혁신팀 제출을 통한 별도 신청)

▣ 수업운영 및 성적평가 방식

구분	내용
수업운영 방식	• **정규학기 동일**: 대면수업 원칙 - 단, 사이버강의는 원격수업 실시 ※ 출결관리 기준(1/4이상 결석 시 F, 유고결석인정, 취업사실확인서 인정 등) 동일 적용
성적평가 방식	• **정규학기 동일:** 상대평가 원칙 - [학사과정 학칙시행세칙] 제40조(성적평가) 적용 • 재수강 상한선(A0) 적용 (정규학기 동일)

▣ 개설 대상 교과목

1) 교육과정상 2026학년도 개설 교과목(전공, 교양, 교직) 중, 아래 요건 고려 선정
   ※ 1,2학기 구분 없이 동시 개설 가능 - 2학기 교과목의 여름 계절학기 개설 등
   - <전공> 학과/전공의 개설 요청이 있는 교과목
   - <교양 및 교직> 전체 학생 교과목 수요 조사 진행 결과 및 제반 여건을 고려한 선정
2) 최종 개설 확정은 '15명 이상'이 수강 신청하고 등록(수업료 납부)한 교과목에 한함.
   ※ 교과목 특성상 별도 기준 적용 가능 / 수강신청 단계별 폐강 대상 안내

▣ 기타사항

1) WISE캠퍼스 계절학기 신청자는 서울캠퍼스 계절학기 및 국내 타 대학 계절학기와 **중복 신청 불가**
2) **방학 중 현장실습과 계절학기**(WISE캠퍼스 계절학기, 서울캠퍼스 계절학기, 국내 타 대학 계절학기 포함)를 동시에 이수하고자 할 경우, 두 과정을 통해 신청 및 취득 가능한 학점은 **최대 6학점**
   ※ 6학점 이내에서 이수기간이 중복되지 않는 경우에 한해 동시 신청하여 이수 가능
3) 영어 기초교육 교과목은 개인별 영어레벨등급으로 정해진 교과목으로만 수강 신청 가능
4) 계절학기 수업을 통한 재수강으로 이전 수강학기의 성적이 변동(이전 성적 삭제)되더라도, 이미 진행된 장학생선발, 성적경고처분에는 변동이 없음(※정규학기 성적처리 완료 후, 계절학기 성적 반영 - 성적증명서상 평점평균만 변동됨)

15. 원격(이러닝) 강좌 수강 안내

▣ **수강방법**

1) 이클래스 홈페이지(http://eclass.dongguk.ac.kr)를 통해 접속
2) ID 및 PASSWORD 입력 후, 로그인 버튼 클릭
※ 수강신청 후 익일 이클래스에서 수강교과목 확인 가능

▣ **유의사항**

1) 이클래스 사용에 관한 자세한 내용은 이클래스 홈페이지의 '공지사항'에서 확인 가능
2) 학생 및 교직원의 경우, ID(학번/사번)와 PASSWORD는 nDRIMS와 동일하며, PASSWORD 확인 불가 시, nDRIMS의 ID와 PASSWORD 찾기를 통해 재설정 후 로그인할 수 있음.
3) 불안정한 WI-FI 환경에서 원격(이러닝)강좌를 수강할 경우, 출석기록이 반영되지 않을 수 있으므로 반드시 수강 전 개별 환경을 확인하여야 함

16. 이클래스(E-CLASS) 시스템 이용 안내

▣ **E-CLASS는 교수자와 학습자가 수업관련 자료와 의견을 자유롭게 교환하는 공간으로 학기별 모든 교과목은 E-CLASS에 개설되며 활용할 수 있음**

▣ **수강신청한 강의는 자동으로 '내 강의실'에서 확인이 가능하며, 이외에 별도 청강신청을 희망할 경우에는 교강사의 승인 이후 '청강신청' 이 가능하며, 교강사는 '청강신청승인' 확인 필요**

▣ **각 메뉴에서 온라인강의, 과제, 토론, 시험 등 다양한 학습 서비스를 이용할 수 있음**

▣ **수업 운영 방식에 따른 출석안내**

1) 개설된 강의 유형에 따라 오프라인강의, 온라인강의(사전녹화강의), 실시간화상강의로 수업 운영
2) 수업 운영 방식에 따른 출석안내

수업 운영 방식	출석안내
오프라인 강의	▷ 강좌담당자가 전자출결시스템 활용하여 매 수업 시 점검하는 것을 원칙으로 함
온라인 강의 (사전 녹화강의)	▷ 다음 경우에 **출석** 처리 • 설정된 학습 기간 내 해당 강의의 필수 학습시간을 100% 충족한 경우 • 교수자가 기간 외 추가 학습기간을 별도로 설정한 경우, 해당 기간 내 필수 학습시간을 100% 충족한 경우 ▷ 다음 경우에 **결석** 처리 • 설정된 학습 기간 내 해당 강의를 학습하지 않은 경우 • 필수 학습시간을 100% 충족하지 못한 경우(예: 99% 학습 시에도 결석 처리)
실시간 화상 강의	▷ 다음 경우에 **출석** 처리 • 설정된 강의시간 이상 학습(참여) 완료한 경우 • 설정된 강의시간 대비 학습(참여)시간 부족이 10분 미만인 경우

수업 운영 방식	출석안내
	▷ 다음 경우에 **지각** 처리 • 설정된 강의시간 대비 학습(참여)시간 부족이 10분 이상 ~ 30분 미만인 경우 ▷ 다음 경우에 **결석** 처리 • 설정된 강의시간 대비 학습(참여)시간 부족이 30분 이상인 경우 ▷ [중요] 수업 전 확인 사항 • E-CLASS 수강 교과목의 해당 주차에 개설된 실시간 화상강의를 통해 수업 참여 단, ZOOM 링크로 접속하는 경우, 출결 연동을 위해 줌 계정이 학번@dongguk.ac.kr로 로그인되어 있는지 반드시 확인

▣ 매뉴얼 다운로드 경로

- E-CLASS 홈 화면의 '공지사항' 참고

▣ 문의처: 교수학습개발센터 (054-770-2960)